**Форма заявлений**

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации  Троицкокраснянского сельсовета Щигровского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения справки о размере заработной платы**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя  заявителя)  в именительном падеже:\* |  |
| Почтовый адрес (с указанием индекса):\* |  |
| Телефон\*/ E-mail: |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\*  (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака \*(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. -  Петрова,  с 1990 по 1995 г.  – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова): |  |
| Дата рождения (число, месяц, год):\* |  |
| Полное название организации в период работы:\* |  |
| Название структурного подразделения и должности (профессии) в период работы\*  (например: механический цех № 2, слесарь): |  |
| Дата (число, месяц, год) приема на работу и дата (число, месяц, год) увольнения с работы, или номера приказа (протокола) о приеме на работу и об увольнении с работы\* (если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приема/увольнения): |  |
| Запрашиваемый период работы (не более 5 лет) о подтверждении заработной платы  с  указанием числа, месяца, года \* (например: с 12.08.1983 по 31.12.1988): |  |
| Дополнительные сведения: Указать  период нахождения в отпуске по уходу за ребенком  (декретный отпуск) и дату(ы) рождения ребенка (детей) (число, месяц, год)  (например: декретный отпуск – с 1989 по 1991 гг., дата рождения 17.03.1989) |  |
| Вариант получения результата муниципальной услуги (указать -  лично, по почте) \* |  |
| Приложение: копии страниц трудовой книжки  со сведениями о работе в запрашиваемый период |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 2    к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» |

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения справки о подтверждении трудового стажа**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя  заявителя)  в именительном падеже:***\**** |  |
| Почтовый адрес (с указанием индекса):**\*** |  |
| Телефон**\***/ E-mail: |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения**\***(в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия\*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака **\***(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. -  Петрова,  с 1990 по 1995 г.  – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова): |  |
| Дата рождения (число, месяц, год):**\*** |  |
| Полное название организации в период работы:**\*** |  |
| Название структурного подразделения и должности (профессии) в период работы**\***  (например: механический цех № 2, слесарь): |  |
| Дата (число, месяц, год) приема на работу и дата (число, месяц, год) увольнения с работы, или номера приказа (протокола) о приеме на работу и номера приказа (протокола) об увольнении с работы\* (если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приема/увольнения): |  |
| Запрашиваемый период работы  о подтверждении  трудового стажа  с  указанием числа, месяца, года **\*** (например: с 12.08.1983 по 31.12.1988): |  |
| Вариант получения результата  муниципальной услуги (указать -  лично, по почте)**\*** |  |
| Приложение: копии страниц трудовой книжки  со сведениями о работе в запрашиваемый период |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*» обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 3    к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» |

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения справки об образовании (направлении, зачислении на учебу и об окончании учебного заведения) и подтверждении прохождения производственной практики**

(нужное подчеркнуть)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя  заявителя)  в именительном падеже\* |  |
| Почтовый адрес\* (с указанием индекса) |  |
| Телефон\*/ E-mail |  |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия\*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака \*(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. -  Петрова,  с 1990 по 1995 г.  – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова): |  |
| Дата  рождения |  |
| Место рождения |  |
| Название учебного заведения\* |  |
| Дата направления (зачисления) на учебу (производственную практику)\* |  |
| Период обучения\* |  |
| Название организации (органа), направившей на учебу (производственную практику) |  |
| Вариант получения  результата   муниципальной  услуги\* (указать - лично, по почте) |  |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»    **(ФОРМА)** |

**Запрос для подтверждения факта усыновления**

**(попечительства, опекунства)**

 Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.  Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя  заявителя)  в именительном падеже\* |  |
| Почтовый адрес\* (с указанием индекса) |  |
| Телефон\*/ E-mail |  |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество усыновляемого или опекаемого с указанием даты рождения\* |  |
| Вид запрашиваемых сведений\* (усыновление, опекунств, попечительство) |  |
| Сведения о родстве с лицом, на которое запрашиваются сведения\* |  |
| Название органа исполнительной власти, принявшего  нормативный акт (решение, постановление) об усыновлении или назначении опекуна, попечителя, дата (число, месяц, год) и номер указанного нормативного акта |  |
| Вариант получения  результата   муниципальной услуги\* (указать - лично, по почте) |  |
| Дополнительные сведения  (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) |  |
| Приложение (документ,  подтверждающий родство с объектом поиска запрашиваемой архивной информации, копия свидетельства о рождении) |  |

Ф.И.О. заявителя,  представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»    **(ФОРМА)** |

**Запрос  для получения сведений о  составе семьи**

**(родственных отношениях)**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.  Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя  заявителя) \*  в именительном падеже |  |
| Почтовый адрес\*(с указанием индекса) |  |
| Телефон\*/ E-mail |  |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия\*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака \*(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. -  Петрова,  с 1990 по 1995 г.  – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова): |  |
| Все известные сведения о запрашиваемом лице\*  (фамилия, имя и отчество члена семьи, дата его рождения, сведения об учебе, службе, чине, награждении, работе, месте проживания) |  |
| Вариант получения  результата  муниципальной услуги\* (указать - лично, по почте) |  |
| Дополнительные сведения  (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»    **(ФОРМА)** |

**Запрос для получения справки о награждении,**

**присвоении почетного звания**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя  заявителя) \*    в именительном падеже |  |
| Почтовый адрес\*(с указанием индекса) |  |
| Телефон\*/ E-mail |  |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия\*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака \*(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. -  Петрова,  с 1990 по 1995 г.  – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова): |  |
| Дата рождения: |  |
| Место работы (полное название организации) в период награждения, присвоения почетного звания\* |  |
| Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания |  |
| Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты)\* |  |
| Название органа, издавшего акт о награждении, присвоении почетного звания\* |  |
| Дата награждения\* (если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год)  В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребёнка\* |  |
| Вариант получения  результата  муниципальной услуги\* (указать - лично, по почте) |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 7    к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» |

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения сведений  об истории  учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений, населенных пунктов, о переименовании населенных пунктов и улиц, об упорядочении нумерации (перенумерации) домов, присвоении почтовых адресов**

(нужное подчеркнуть)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя  заявителя) \* в именительном падеже  или полное наименование юридического лица |  |
| Почтовый адрес\*(с указанием индекса) |  |
| Телефон\*/ E-mail |  |
| Информация о  тематике запроса\* (сведения о создании, реорганизации, изменении наименования (названия), ликвидации, прекращении деятельности, упразднении организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений; населенных пунктов и улиц, упорядочении нумерации (перенумерации) домов - в случае переименования населенных пунктов, улиц, домов указать название (номер дома) до переименования (перенумерации) и после переименования (перенумерации)) |  |
| Название органа, принявшего соответствующее решение, дата и номер этого решения (при запросе сведений об упорядочении нумерации (перенумерации) домов, присвоении почтовых индексов, переименовании населенных пунктов заполнение данной графы является обязательным) |  |
| Хронологические рамки запрашиваемой информации (не более 5 лет)\* |  |
| Вариант получения  результата  муниципальной услуги\*  (указать - лично, по почте) |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_    подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения разделы

|  |
| --- |
| Приложение № 8     к Административному регламенту предоставления архивным  отделом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» |

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения сведений об имущественных правах  (предоставление квартир (в том числе в жилищно-строительном кооперативе), выделение земельных участков в гаражно-строительном кооперативе, садоводческом товариществе, под индивидуальное жилищное строительство)**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.  Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  юридического лица, предоставляющего услугу\* |  |

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя  заявителя) наименование юридического лица\*  в именительном падеже |  |
| Почтовый адрес\*  (с указанием индекса) |  |
| Телефон\* / E-mail |  |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\* (на момент принятия решения о выделении земельного участка, предоставлении квартиры): |  |
| Название органа исполнительной власти,  по решению которого был выделен земельный участок, квартира (райисполком, горисполком, сельский Совет,  администрация соответствующего округа, города), год принятия указанного решения: \* |  |
| Вид нормативного документа (решение, постановление и распоряжение) на основании которого было принято решение о выделении земельного участка (предоставлении квартиры): |  |
| Номер решения (постановления, распоряжения): |  |
| Название СТ и номер дачного участка, номер ГСК, номер ЖСК, адрес местонахождения земельного участка, квартиры\* |  |
| Вариант получения результата муниципальной услуги\* (указать - лично, по почте) |  |
| Дополнительные сведения  (любые дополнительные сведения, которыми располагаете) |  |
| Приложение (документы, которые могут помочь поиску) |  |

Ф.И.О. заявителя,  представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*»обязательные для заполнения